



MINIMALNE WYMOGI DO REGULAMINU FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO/PORĘCZENIOWEGO

Regulamin funduszu pożyczkowego/poręczeniowego stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu musi zawierać co najmniej następujące elementy:

1. **Oznaczenia Regulaminu oraz załączników:** logotypy obowiązujące w RPOWP
2. **Nazwa funduszu pożyczkowego/poręczeniowego.**
3. **Postanowienia ogólne:**
 - definicje pojęć używanych w Regulaminie funduszu pożyczkowego/poręczeniowego, w tym w szczególności: pożyczkobiorcy (mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2006), komisji (lub innego organu) powołanej do rozpatrywania wniosków o pożyczkę/poręczenie, jednostki w strukturze organizacyjnej Wnioskodawcy powołanego obsługi działalności pożyczkowej/poręczeniowej;
 - wyraźne odniesienie się do źródeł finansowania funduszu, w szczególności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach I Osi priorytetowej RPOWP *Wzrost innowacyjności i wspieranie przedsiębiorczości w regionie* Działanie 1.3 *Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu*, w tym określenie *źródeł przychodów funduszu na etapie jego funkcjonowania*.
4. **Profil wspieranych MŚP (zakres podmiotowy):**
 - do kogo skierowana jest działalność pożyczkowa/poręczeniowa funduszu, w tym między innymi wszelkie ograniczenia lub czynniki wpływające na preferowanie bądź wykluczenie podmiotów z dostępu do środków funduszu,
 - odniesienie do ograniczeń wynikających z Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 (w szczególności art. 45), zasięg terytorialny funkcjonowania funduszu.
5. **Zakres przedmiotowy udzielanych pożyczek/poręczeń:**
 - rodzaje kosztów podlegające finansowaniu;
 - finansowanie miejsc pracy;
 - wskazanie czy pożyczki/poręczenia będą kierowane na pokrycie ograniczonego zakresu kosztów (np. kosztów inwestycyjnych),
 - wskazanie kosztów niekwalifikowanych do objęcia pożyczką/poręczeniem;
 - wyłączenia.
6. **Warunki udzielania pożyczek/poręczeń:**
 - minimalna/maksymalna wartość pożyczki/poręczenia;
 - maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek/poręczeń na rzecz jednego przedsiębiorcy (podmiotów z nim powiązanych),

- okres spłaty pożyczek, możliwości karencji,
 - warunki wygaśnięcia poręczenia,
 - oprocentowanie pożyczek/poręczeń,
 - wielkość prowizji,
 - zabezpieczenie pożyczek/poręczeń (w tym zwolnienie zabezpieczeń po spłacie pożyczki),
 - strategia tworzenie rezerw na pożyczki/poręczenia oraz szczegółowa polityka dochodzenia roszczeń od ostatecznych odbiorców (MŚP),
 - odniesienie do Komunikatu KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02).
7. **Opis możliwości skorzystania z pożyczek/poręczeń preferencyjnych,** stanowiących pomoc publiczną udzielanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (DZ. U. z 2009r. nr 105 poz. 874), w tym między innymi: ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe wynikające z ww. Rozporządzenia, dodatkowe zabezpieczenia/dokumenty wymagane od przedsiębiorcy, dodatkowe obowiązki sprawozdawcze (szczegółowe zapisy dotyczące zasad przyznawania pożyczek/poręczeń preferencyjnych), zasady uruchamiania i okres obowiązywania tego typu wsparcia.
8. **Opis procedury przyznawania pożyczek/poręczeń:**
- proponowany wzór wniosku o pożyczkę/poręczenie, na podstawie którego Fundusz zapewni możliwość weryfikacji informacji o przedsiębiorcy decydujących o możliwości przyznania dofinansowania, szczególnie w zakresie badania statusu przedsiębiorcy, jego sytuacji finansowej, wpływu inwestycji na dalszą działalność itp.,
 - forma i miejsce składania wniosków i załączników,
 - organy odpowiedzialne za rozpatrywanie wniosków pożyczkowych/poręczeniowych i podejmowanie decyzji o przyznaniu pożyczek/poręczeń,
 - terminy dot. oceny wniosków pożyczkowych/poręczeniowych,
 - sposób powiadamiania przedsiębiorców o wynikach oceny wniosków.
9. **Sposób i warunki wypłaty pożyczki/wniesienia poręczenia na rzecz przedsiębiorcy.**
10. **Zasady spłaty pożyczek:**
- częstotliwość spłat,
 - możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki,
 - sposób zaspokajania roszczeń funduszu, czynności windykacyjne, zasady tworzenia rezerw na należności oraz zasady windykacji niespłaconych pożyczek.
11. **Obowiązki (np. sprawozdawcze) pożyczkobiorcy/poręczeniobiorcy monitoring działalności pożyczkowej/poręczeniowej** – zapewniające z jednej strony możliwość wypełniania przez fundusz pożyczkowy/poręczeniowy zobowiązań wynikających z

umowy o dofinansowanie, a z drugiej strony bieżący monitoring przedsiębiorcy w celu minimalizacji zagrożenia utraty kapitału.

12. Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki/poręczenia.

13. Proponowane wzory podstawowych dokumentów np.: umowy pożyczki/poręczenia, wzory kart dot. oceny wniosku pożyczkowego/poreczeniowego, deklaracji wekslowej, biznes planu.

Struktura Regulaminu funduszu oparta może być na dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy, powinna jednak zawierać wszystkie elementy merytoryczne zawarte w powyższych postanowieniach, gdyż będzie to zweryfikowane na etapie oceny wniosku. Instytucja Zarządzająca na etapie oceny wniosku lub realizacji projektu ma prawo wystąpić do Wnioskodawcy o uzupełnienie/korektę zapisów Regulaminu w celu zapewnienia zgodności funkcjonowania funduszu z prawem polskim i unijnym oraz dokumentami programowymi.